

SPISAK DOKUMENTACIJE

1. Popunjen zahtjev za dodjelu dugoročnog hipotekarnog kredita, koja je objavljen na veb sajtu Projekta i Ministarstva održivog razvoja i turizma, i dostupan u filijalama banaka koje učestvuju u Projektu;
2. Uvjerenje o prebivalištu na teritoriji Crne Gore za svakog člana porodičnog domaćinstva;
3. Kopija biometrijske lične karte za podnosioca zahtjeva i članove porodičnog domaćinstva koji je imaju ili uvjerenje o crnogorskom državljanstvu za podnosioca zahtjeva ili članove porodičnog domaćinstva koji posjeduju stare isprave;
4. Izvod iz matične knjige rođenih za maloljetne članove porodičnog domaćinstva;
5. Izvod iz matične knjige vjenčanih za bračne parove;
6. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za podnosica zahtjeva, odnosno za sve punoljetne članove domaćinstva koji nisu u braku;
7. Potvrda o zaposlenju izdata od strane poslodavca sa podatkom o visini prosječne zarade za period od prethodna tri mjeseca, za podnosioca zahtjeva i sve zaposlene članove porodičnog domaćinstva;
8. Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva da nemaju u posjedu stambenu jedinicu na teritoriji Crne Gore ili nemaju u susvojini više od jedne trećine ukupne površine stambenog objekta u Crnoj Gori čija površina nije veća od 99m², u posljednje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu kredita;
9. Ovjerena saglasnost podnosioca zahtjeva i svih članova porodičnog domaćinstva za obradu ličnih podataka u Projektu 1000+ radi pribavljanja podataka od Uprave za nekretnine Crne Gore;
10. Izjava podnosioca zahtjeva o kućnoj zajednici i broju članova porodičnog domaćinstva;
11. Potvrda izdata od poslodavca za zaposlene u javnom sektoru (podnosioca zahtjeva i/ili člana porodičnog domaćinstva), da zaposleni nije riješio stambenu potrebu u skladu sa propisom Vlade, odnosno nadležnog organa lokalne samouprave do dana pokretanja postupka dodjele kreditnih sredstava;
12. Ovjerena izjava zaposlenog u javnoj upravi (podnosioca zahtjeva i/ili člana porodičnog domaćinstva) da nije rješavao stambenu potrebu u skladu sa propisom Vlade, odnosno nadležnog organa lokalne samouprave;
13. Za porodična domaćinstva koja imaju prioritet dostavlja se:
 - a) za samohrane roditelje, odnosno staratelje:
 - dokaz (ovjerena kopija) da je roditelj razveden ili dokaz da je drugi roditelj umro ili je nepoznat, a izdržava maloljetno dijete, odnosno vrši produženo roditeljsko pravo, ili
 - dokaz (ovjerena kopija) koji izdaje nadležni Centar za socijalni rad da je staratelj punoljetnom licu koje je nesposobno za rad, koje nema srodnike koji su po zakonu kojim se uređuju porodični odnosi dužni da

ga izdržavaju ili ima srodnike koji nijesu u mogućnosti da ga izdržavaju,

- b) za lica sa invaliditetom i porodična domaćinstva čiji je član lice sa invaliditetom, u zavisnosti od organa koji je utvrdio status lica sa invaliditetom, opciono se dostavlja:
- ovjerena kopija rješenja o statusu lica sa invaliditetom Zavoda za zapošljavanje, i/ili
 - ovjerena kopija rješenja o ostvarivanju prava na invalidsku penziju ili rješenje kojim je utvrđen status invalida rada, i/ili
 - ovjerena kopija rješenja o statusu lica sa invaliditetom u skladu sa propisima o boračko invalidskoj zaštiti, i/ili
 - ovjerena kopija rješenja o ostvarivanju prava na dodatak za njegu i pomoć, i/ili
 - ovjerena kopija rješenja o ostvarivanju prava na ličnu invalidninu, i/ili
 - ovjerena kopija rješenja kojim se punoljetno lice kategoriše-razvrstava u određenu kategoriju i stepen ometenosti, a završilo je obrazovanje u specijalnoj školi, redovnom obrazovanju ili inkluzivnom sistemu.
- c) za porodična domaćinstva sa djecom sa smetnjama u razvoju dostavlja se ovjerena kopija rješenja nadležnog organa lokalne uprave i/ili nadležnog Centra za socijalni rad o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- d) za mlade koji su bili djeca bez roditeljskog staranja, dostavlja se: ovjerena kopija rješenja nadležnog Centra za socijalni rad o smještaju u ustanovu socijalne zaštite, i/ili ovjerena kopija rješenja o porodičnom smještaju-hraniteljstvu i/ili ovjerena kopija rješenja o starateljstvu;
- e) za žrtve nasilja u porodici, dostavlja se: ovjerena kopija rješenja o izricanju zaštitne mjere, ovjerena kopija pravosnažne presude u krivičnom postupku, ovjerena kopija pravosnažnog rješenja Suda za prekršaje ili ovjereni dokaz da je u toku postupak izricanja zaštitne mjere, krivični postupak ili prekršajni postupak.

U slučaju trudnoće, nerođeno dijete će se smatrati članom domaćinstva, što se dokazuje uvjerenjem o trudnoći koji izdaje izabrani doktor za žene.

U slučaju da je član domaćinstva nezaposlen a prijavljen je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, dostavlja se potvrda Zavoda za zapošljavanje, a ako nije prijavljen na evidenciji Zavoda za zapošljavanje dostavlja se uvjerenje poreskog organa da to lice nije registrovano kao poreski obveznik.

Za članove porodičnog domaćinstva koji su na školovanju, dostavlja se potvrda o školovanju.

Za dokazivanje vanbračne zajednice, pored dokaza iz tač. 4 i 10 dostavljaju se ovjerene izjave dva svjedoka o postojanju vanbračne zajednice u kontinuitetu.

Podnosilac zahtjeva, odnosno član porodičnog domaćinstva umjesto dokaza iz tač. 8 i 9, može dostaviti dokaz izdat od Uprave za nekretnine da isti nemaju u posjedu stambenu jedinicu na teritoriji Crne Gore ili nemaju u susvojini više od jedne trećine ukupne površine

stambenog objekta u Crnoj Gori čija površina nije veća od 99m², u poslednje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu kredita.

Za dokaze iz tač. 8 i 9, za maloljetna lica izjavu i saglasnost daju roditelji ili usvojioci, odnosno staratelji, a za lica lišena poslovne sposobnosti staratelj.

U slučaju da bračni ili vanbračni partner nije crnogorski državljanin, za tog člana domaćinstva potrebno je priložiti ovjerenu kopiju pasoša ili izvoda iz matične knjige rođenih, odnosno drugu ispravu.

Osoba koja je podnosilac zahtjeva za kredit, srodstvo sa ostalim članovima domaćinstva dokazuje isključivo uz izvod iz matične knjige rođenih.

Rok važenja dokumentacije iz tač. 2, 3, 4 i 5 je šest mjeseci od dana izdavanja.

Napomena: Eventualna dodatna dokumentacija u vezi sa odobravanjem kredita zavisi od internih procedura odobravanja kredita i kreditne politike banke u kojoj se podnosi zahtjev za dugoročni hipotekarni kredit.